

Checkliste Umzug

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir verstehen, dass ein Umzug eine stressige und herausfordernde Zeit sein kann. Deshalb haben wir diese Umzugscheckliste für Sie zusammengestellt, um Ihnen Orientierung zu geben und den Prozess zu erleichtern. Wir hoffen, dass sie Ihnen hilft, den Überblick zu bewahren und den Umzug reibungslos zu gestalten. Mit besten Grüßen Ihr John Pierre Galrao

Vorbereitung:

Ausmisten:

- Wohnung, Dachboden, Keller, Abstellräume, Garage entrümpeln
- Sperrmüll-Termin prüfen und gegebenenfalls vereinbaren

Einrichtungsplanung:

- Entscheiden, welche Möbel mitgenommen und welche neu gekauft werden
- Liefertermine im Voraus planen

Informationen über neue Umgebung:

- Stadtplan und wichtige Kontakte der neuen Stadt recherchieren

Umzugsorganisation:

- Eigenregie: Angebote vergleichen, Umzugstransporter reservieren
- Mit Spedition: Angebote einholen, Spedition frühzeitig beauftragen

Mietverträge:

- Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen
- Neuen Mietvertrag gründlich prüfen

3 Monate vor dem Umzug:

- Mietkaution: Verschiedene Anlageformen prüfen z.B. [LVM Mietkautionsversicherung](#)
- Umzugstermin festlegen
- Urlaub beantragen
- Abonnements und Mitgliedschaften:

- Gegebenenfalls kündigen oder neu abschließen
- Regionale Tageszeitungen
- Renovierungsmaßnahmen planen:
 - Für alte und neue Wohnung Schönheitsreparaturen und Renovierungen planen

1 Monat vor dem Umzug:

- Neue Wohnung – Energieversorgung:
 - Verbrauchswerte für Strom und Gas ermitteln
 - Angebote von Energieversorgern vergleichen
- Handwerker- Maklertermine etc. klären

Weitere wichtige Punkte:

- Umzugshelfer organisieren
- Nachmieter suchen (Anzeigen, Wohnungssuche)
- Versorgungswerke informieren und Zählerstände ablesen
- Ummelden bei:
 - Banken, Versicherungen, Versandhändlern
 - Telekommunikationsanbietern, Kundenclubs, Verlagen
 - Vereinen, Verbänden, GEZ, DKMS, etc.
 - Hundebesitzer: Hundesteuer, Tasso, Vereine, etc.
- Garten der alten Wohnung in Ordnung bringen
- Einrichtungsplan für neue Wohnung zeichnen
- Transportwege ausmessen (Türen, Treppen, Fahrstühle)
- Versicherungen überprüfen und gegebenenfalls neu abschließen
- Telekommunikation und Internet:
 - Kündigungsfristen des aktuellen Anbieters beachten
 - Verfügbarkeit und Angebote neuer Anbieter am neuen Wohnort vergleichen und Wechseltermine planen
 - Neue Wohnung – Überprüfung und Anmeldung für Telefon- und Internetanschluss

Organisation:

- Umzugshelfer frühzeitig organisieren
- Umzugstransport planen (Eigenregie: Transporter reservieren; bzw. Spedition: Angebote einholen und beauftragen)
- Kostenplan erstellen
- Handwerkertermine bestätigen

Renovierungen und Anpassungen:

- Tapeten, Farben und Materialien für Renovierungen kaufen
- Gardinen und Teppiche messen, anpassen oder neu kaufen
- Teppiche und Gardinen reinigen und für die neue Wohnung vorbereiten

Adressänderungen und Benachrichtigungen:

- Familie, Freunde, Bekannte und Geschäftspartner über neue Adresse informieren (neue Visitenkarten und Adressaufkleber bestellen)
- Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post einrichten
- Nachbarn über den Auszug informieren

Umzugsvorbereitungen:

- Liste des Umzugsguts erstellen
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial besorgen
- Werkzeugkiste zusammenstellen (Schraubenzieher, Hammer, etc.)
- Schutzmaterial für empfindliche Böden besorgen

Wohnungsangelegenheiten:

- Wohnungsübergabe und Abstandszahlung mit dem Nachmieter klären
- Termin zur Wohnungsübergabe mit dem Vermieter vereinbaren (inklusive Übergabeprotokoll)
- Mietkaution klären
- Heizkostenabrechnung mit dem bisherigen Vermieter klären

Bank- und Versicherungsangelegenheiten:

- Neues Girokonto bei Bedarf einrichten (Berücksichtigung der Filialpräsenz am neuen Wohnort)

2 Wochen vor dem Umzug:

- Umzugskartons packen (Kleidung, Bücher, CDs, DVDs, selten genutzte Küchenutensilien etc.)
- Keller und Speicher leerräumen

Vorbereitungen für den Umzug:

- Werkzeugkiste zusammenstellen: Schraubenzieher, Hammer, Spannungsprüfer, Metermaß, Bohrmaschine, Akku-Schrauber, Zangen, Nägel, Schrauben, Dübel, Spachtelmasse und Spachtel
- Konto- und Finanzangelegenheiten: Neues Girokonto am neuen Wohnort eröffnen, Einzugsermächtigungen und Daueraufträge überprüfen
- Energieversorgung: Zählerstände ablesen
- Sondergenehmigungen: Parkplatzabsperungen am alten und neuen Wohnort beantragen

1 Woche vor dem Umzug:

- Kartons packen: Letzte Kartons packen und beschriften
- Pflanzen vorbereiten: Gießen und für den Umzug verpacken
- Wertgegenstände und Unterlagen: Sichern und transportieren
- Koffer für Umzugstag packen: Medikamente, Kleidung, Waschzeug

- Kühlschrank abtauen
- Parkplatz reservieren
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- Schlüssel und Zugänge klären

Am Tag vor dem Umzug:

- Lebensmittelvorräte verbrauchen
- Kühltruhe abtauen
- Wohnungsübergabe: Neue Wohnung mit Vermieter begehen und Zählerstände notieren
- Umzugshelfer organisieren: Zeit und Ort bestätigen, Nachbarn informieren

Am Umzugstag:

- Alte Wohnung:
 - Restliches Umzugsgut einpacken, Umzugshelfer einweisen
 - Wohnung reinigen, Wohnungsübergabe mit Vermieter
 - Schlüsselübergabe und Kautionsrückgabe klären
- Neue Wohnung:
 - Böden schützen, Beleuchtung anbringen, Möbelstellpläne anbringen
 - Umzugshelfer einweisen, Möbel und Kartons verteilen
 - Nach dem Umzug Treppenhaus reinigen und Namensschilder anbringen

Allgemeine Aufgaben:

- Behörden und Vertragspartner über Adressänderung informieren
- Müllentsorgung

Nach dem Umzug:

- Finanzielles und Dokumentation: Belege sammeln (bei berufsbedingtem Umzug)
- Einweihungsparty organisieren
- Neue Möbel zusammenbauen oder kaufen
- Tageszeitung abonnieren
- Energieversorgerwechsel: Angebote einholen und Verträge prüfen
- Geliehenes Material zurückgeben
- Umzug mit Spedition: Umzugsgut prüfen und ggf. Schäden melden
- Wohnung einrichten und sichern: Rauchmelder installieren, Sicherheit überprüfen